

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА  
ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗБОР НА НЕЗАВИСИМ ОЦЕНИТЕЛ НА ЗЕМЯ, СГРАДИ, ПРАВО НА СТРОЕЖ,  
НАЕМИ ЗА СГРАДЕН ФОНД**

**РЕФ. № PPS 18-027**

## Съдържание

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ
- IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
- V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- VI. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА
- IX. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** *(изготвена по образец утвърдени документи на АОП)*

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **Раздел 1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като секторен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с притежавания сграден фонд, разпръснат на цялата лицензионна територия, в която извършва дейността си - територията на Западна България, включваща областите: София-град; Софийска област; Перник; Кюстендил; Благоевград; Плевен; Ловеч; Враца; Монтана и Видин, и във връзка с необходимостта от обезпечаване на неговото стопанисване и управление, организира и провежда по реда за възлагане чрез „събиране на оферти с обява“ по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, възлагане на настоящата обществена поръчка с предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, реф. № PPS 18-027.

Поръчката включва дейностите по изготвяне на следните видове оценки: оценка на сграда; оценка на право на строеж; оценка на земя; оценка на наеми.

Срокът на договора за изпълнение на настоящата поръчка е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата, на която е сключен или до достигане на стойността, за която е сключен, в зависимост от това кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време.

Изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка ще се извършва в зависимост от техническата готовност и необходимост на възложителя за възлагане на изпълнението. За възлагане на конкретните видове оценки възложителят съставя документ/и за възлагане на изпълнението, съдържащ/и най-малко следната информация: съответният обект (група обекти), местоположението на обектите, видове оценки и количеството им, срокът за изпълнение, цената на база ценовото предложение на изпълнителя, както и друга информация, която възложителят представя на изпълнителя, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

Изпълнителят следва да изготви и предаде на възложителя подписан и подпечатан доклад за оценка на всеки възложен обект.

Приемането на работата по всеки документ за възлагане на изпълнението се извършва с приемателен протокол, подписан от двете страни по договора, по ред и начин, описани в договора.

Всички транспортни и/или други разходи по изготвяне на оценката и при посещаване на обектите, както и по доставка на изготвените оценки до мястото на възложителя (неговия административния адрес по седалище и адрес на управление) са за сметка на изпълнителя.

### **Раздел 2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обхватът на поръчката включва изготвянето на оценка на земя, сгради, право на строеж, наеми.

- Работата по организацията, избора на подхода и методите за извършване на оценката включва следните дейности:
  - Групиране по териториален признак (области);
  - Разграничаване по класове (земя, сгради, право на строеж);
  - Определяне на приложимите стандарти за оценяване;
  - Избор на метод на оценка съответстващ на класификацията на активите, приетите в практиката оценителски подходи и методи и състояние на пазара по отношение на оценяваните активи;
  - Определяне на стойността на земя, сгради, право на строеж;
  - Определяне на стойността на наеми;
- Разработката, предмет на настоящата поръчка включва:
  - Оценителски доклад съдържащ информация за всеки възложен обект;
  - Снимков материал – при необходимост.
- Начин на представяне на доклада:
  - Всяка оценка трябва да бъде предадена на хартиен носител – 2 екземпляра в папки, 1 бр. на електронен носител, с техническа възможност за допълване, преработване и промени при необходимост. Към всеки екземпляр на оценителския доклад трябва да се приложи и копие на съответния сертификат за правоспособност на независим оценител (съгласно Закона за независимите оценители (ЗНО)) и декларация за изпълнение на изискванията по чл. 21 от ЗНО.

**Забележка:**

Всички транспортни и/или други разходи по изготвяне на оценката и при посещаване на обектите на оценка на място от изпълнителя и обратно, както и по доставка на изготвените оценки до място при възложителя (неговият административен адрес по седалище и адрес на управление) да бъдат включени в единичната цена за съответния вид оценка, предмет на поръчката.

- Срок за изпълнение на отделен обект – по възлагателен протокол.
- Срок на валидност на оценителския доклад – 6 /шест/ месеца.

СПИСЪК на сградния фонд, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, за който е предвидено извършване на услугите, както следва:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А**

Сгради в гр. София

| Имот                                     | Адрес                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Административна сграда                   | гр. София, ул.Цар Симеон № 330                                                       |
| Административна сграда                   | гр. София, ул.Адам Мицкевич №2 а                                                     |
| Адм-производствена сграда                | гр. София, ул.Козлодуй №14                                                           |
| Административна сграда                   | гр. София, бул.Добринова скала №1                                                    |
| Административна сграда                   | гр. София, ул.Гинци № 32                                                             |
| Адм-производствена сграда                | гр. София, ул.Средец № 5 А, Възел "Сердика"                                          |
| Монтьорски пункт                         | гр. София, ул.Кутловица                                                              |
| Складова база                            | гр. София, ж.к."Дружба", ул."Кап.Д.Списаревски"                                      |
| Други сгради на територията на гр. София | Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3Б**

Сгради в региони: София област, Перник, Кюстендил, Благоевград

| Имот                   | Адрес                                    |
|------------------------|------------------------------------------|
| Административна сграда | гр. Благоевград, ул.Промишлена № 1       |
| ЦОК Благоевград        | гр. Благоевград, ул."Св.Кирил и Методий" |
| Административна сграда | гр. Сандански, ул.Ас.Хадживасилев №11    |
| Административна сграда | гр. Петрич, ул Цар Борис III № 26        |
| Административна сграда | гр. Разлог, ул. Г. Бенковски № 4         |
| Административна сграда | гр. Г. Делчев, ул.Хр. Ботев № 3          |
| Административна сграда | гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2         |
| Производствена сграда  | гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2         |
| Административна сграда | гр. Кюстендил,ул Л. Янков № 12           |
| Административна сграда | гр. Дупница, ул. Аракчийски мост №5      |
| Административна сграда | гр. Дупница ул.Софроний № 2              |
| Административна сграда | гр. Радомир, кв. 172                     |
| Административна сграда | гр. Земен,кв.33                          |
| Административна сграда | гр. Трън, парцел 18-481 а, до П/ст.Трън  |
| Административна сграда | гр. Брезник,кв. 40                       |
| Административна сграда | гр. Перник, ул. Света Петка № 65         |
| Административна сграда | гр. Самоков ул.Грънчар № 16              |
| Административна сграда | гр. Копривщица,кв.77                     |
| Административна сграда | гр. Пирдоп,ул.Х. Златанов № 7            |
| Административна сграда | гр. Ботевград,ул. Ст. Караджа № 3        |

| Имот                                                                               | Адрес                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Административна сграда                                                             | гр. Правец, кв. 131                                                                  |
| Административна сграда                                                             | гр. Костинброд, кв. 137                                                              |
| Административна сграда                                                             | гр. Сливница                                                                         |
| Административна сграда                                                             | гр. Драгоман                                                                         |
| Административна сграда                                                             | гр. Годеч                                                                            |
| Административна сграда                                                             | гр. Своге                                                                            |
| Монтьорски пункт                                                                   | гр. Белица, кв. 23, ул. Георги Андрейчин                                             |
| Монтьорски пункт                                                                   | гр. Якоруда, кв. 53, до В/ст. Якоруда                                                |
| Монтьорски пункт                                                                   | гр. Добринище, ул. Н. Парапунов № 13                                                 |
| Складова база                                                                      | гр. Дупница                                                                          |
| Складова база                                                                      | гр. Благоевград, кв. Грамада                                                         |
| Складова база                                                                      | гр. Сандански, м. Сухо Поле                                                          |
| Складова база                                                                      | гр. Петрич, Ромска махала                                                            |
| Складова база                                                                      | гр. Разлог, ул. Христо Ботев №83                                                     |
| Складова база                                                                      | гр. Г. Делчев, м. Заемджиков чифлик                                                  |
| Складова база                                                                      | гр. Кюстендил, ул. П. Ников № 2                                                      |
| Складова база                                                                      | гр. Пирдоп, ул. Стоян Х. Петров                                                      |
| Складова база                                                                      | гр. Ботевград, бул. България №21                                                     |
| Сграда Кулиното                                                                    | Местн. Предел, общ. Разлог                                                           |
| Сграда Катунци                                                                     | с. Катунци, общ. Сандански                                                           |
| БОК Батак                                                                          | Местн. Дъното, яз. Батак, гр. Батак                                                  |
| Други сгради на територията на регион София област, Перник, Кюстендил, Благоевград | Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси. |

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3В

Сгради в региони: Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин

| Имот                   | Адрес                                    |
|------------------------|------------------------------------------|
| Административна сграда | Гр. Плевен, ул. "Дойран" № 73            |
| Администр. сграда I    | гр. Плевен, ул. "Панега" № 2             |
| Администр. сграда II   | гр. Плевен, ул. "Панега" № 2             |
| Административна сграда | гр. Левски, ул. "П.Р. Славейков" № 28    |
| ЦОК Левски             | гр. Левски, ул. "Филип Тотю" 2В          |
| ЦОК Луковит            | гр. Луковит, ул. "Синдикатска" 13        |
| ВЕЦ Луковит            | гр. Луковит, ул. "Синдикатска" 13        |
| Административна сграда | гр. Кнежа, ул. "М. Боев" № 70            |
| Административна сграда | гр. Червен бряг, ул. "Индустириална" № 1 |
| Административна сграда | гр. Гулянци, ул. "Княз Дондуков" № 7     |
| Административна сграда | гр. Гулянци                              |
| Административна сграда | гр. Белене, ул. "Иван Вазов" № 13        |
| Административна сграда | гр. Ловеч, ул. "Кубрат" № 4              |
| ЦОК Ловеч              | Гр. Ловеч, ул. "Гурко" № 1               |
| Административна сграда | гр. Троян, ул. "Васил Спасов" № 2        |
| Сграда ВС Тетевен      | гр. Тетевен, ул. "Лечо Гайдаря" № 35     |
| Административна сграда | гр. Враца, ул. "Стоян Кялъчев" № 8       |
| Административна сграда | гр. Мездра ул. "Хр. Ботев"               |
| Административна сграда | гр. Бяла Слатина ул. "Сладница" № 3      |

| Имот                                                                       | Адрес                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Административна сграда                                                     | гр. Лом, ул."Христо Ботев"№ 13                                                       |
| Административна сграда                                                     | гр. Монтана, ул.Ал.Стамболийски №45                                                  |
| Административна сграда                                                     | гр. Берковица, ул."Свобода" № 9                                                      |
| Административна сграда                                                     | гр. Видин ул"Цар Симеон Велики" №72                                                  |
| Административна сграда                                                     | гр. Белоградчик, стар кв.14, парцел II                                               |
| Административна сграда                                                     | гр. Кула, ул."Иван Кръстев" № 3                                                      |
| Монтьорски пункт                                                           | гр. Ябланица пл.Освобождение 1                                                       |
| Монтьорски пункт                                                           | гр. Априлци                                                                          |
| Монтьорски пункт                                                           | гр. Вълчедръм, ул."Димитър Маринов"№ 2                                               |
| Сграда ТР Козлодуй                                                         | гр. Козлодуй, ул."Ст.Караджа"55                                                      |
| Монтьорски пункт                                                           | гр. Оряхово, до П/ст Оряхово                                                         |
| ЦОК Козлодуй                                                               | гр. Козлодуй, пл."Хр.Ботев", до ТП № 45                                              |
| Монтьорски пункт                                                           | с. Шипково, общ.Троян                                                                |
| Монтьорски пункт                                                           | с. Баховица, общ.Ловеч                                                               |
| Монтьорски пункт                                                           | Местн.Беклеме, общ.Троян                                                             |
| Монтьорски пункт                                                           | гр. Долни Дъбник, ул."Кирил и Методий" № 17                                          |
| Уч.център                                                                  | гр. Троян                                                                            |
| Уч.център "Искъра"                                                         | с. Карлуково, общ. Луковит                                                           |
| Складова база                                                              | гр. Левски, ул."Цар Симеон"                                                          |
| Складова база                                                              | гр. Враца, ж.к.Сениче, до П/ст Враца 3                                               |
| Складова база                                                              | гр. Видин, Западна промишлена зона                                                   |
| Складова база / Монт.пункт                                                 | гр. Криводол, до П/ст Криводол                                                       |
| Складова база                                                              | гр. Плевен, ул. "Витска долина"                                                      |
| Складова база                                                              | гр. Ловеч, бул. "Освобождение"3                                                      |
| Складова база                                                              | гр. Плевен, стр. кв. 613                                                             |
| Почивна станция                                                            | гр. Вършец, обл.Монтана                                                              |
| Поч.станция Видима                                                         | гр. Априлци, кв.Видима                                                               |
| Сезонна къща                                                               | с. Байкал, общ.Долна Митрополия                                                      |
| Други сгради на територията на регион Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин | Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси. |

Обектите, подлежащи на оценяване, може да се променят в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя.

### III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

#### Раздел 1. Условия за участие:

1. В обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), обявата за поръчката и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

#### Раздел 2. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
  - лично връчване – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
  - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
  - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача, чрез факс или чрез пощенска или куриерска пратка.

#### Раздел 3. Съдържание на офертата за участие в обществената поръчка:

1. **Опис на документите (оригинал)**, в които са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от документацията за участие (Приложение № 1 от раздел IV.) и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. **Оферта (оригинал)**, изготвена по образец към настоящата документация (Приложение № 2 от раздел IV.).
3. **Документи за регистрация на участника (заверени от участника копия)**, удостоверяващи неговата правосубектност.  
Документите по настоящата т. 3 се представят само когато в офертата по т. 2 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация от участниците юридически лица или еднолични търговци. Представят се: копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.  
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.  
Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.
4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие)**.



Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представява участника в обществената поръчка/ в обществените поръчки по ЗОП.

5. **Декларация по чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (оригинал)**, изготвена по образец (Приложение № 3 от раздел IV.) към настоящата документация.

6. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 (оригинал)**, изготвена по образец (Приложение № 4 от от раздел IV.) към настоящата документация.

7. **Декларация за ползване на подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката (оригинал)**, изготвена по образец (Приложение № 5 от раздел IV.) към настоящата документация.

8. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал)**, изготвена по образец (Приложение № 6 от от раздел IV.) към настоящата документация.

9. **Техническо предложение (оригинал), съдържащо:** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя; Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и Декларация за срока на валидност на офертата. Изготвят се по приложенияте в документацията образци от раздел V.

10. **Ценово предложение (оригинал)**, изготвено съгласно образец към настоящата документация от раздел VI.

**Възможност за представяне на варианти на офертата:** Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**Срок на валидност на офертата: 16.07.2018 г.**

**Разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

#### **Раздел 4. Изисквания към документите и опаковката.**

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят в писмен вид на хартиен носител.

2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.

3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверено копие.

6. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва, референтния ѝ номер от възложителя. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ .....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  
.....  
(адрес за кореспонденция)  
.....  
(лице за контакт, телефон)  
.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, референтен № PPS 18-027

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

#### Раздел 5. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### Раздел 6. Критерии за подбор

**Критерии за подбор**, на които трябва да отговаря всеки участник, и документите, с които се доказва съответствието:

##### I. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

**Участникът следва да е вписан в публичния регистър на независимите оценители към Камарата на независимите оценители и да притежава валиден към дата на подаване на офертата сертификат за правоспособност на независим оценител за извършване на оценка на недвижими имоти съгласно Закона за независимите оценители (ЗНО).**

В случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен, и да притежава валиден към датата на подаване на офертата документ, удостоверяващ правото му да извършва оценка на недвижими имоти, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За удостоверяване на съответствието на участника с този критерий за подбор, в образеца на оферта се декларира обстоятелството относно наличието на валиден сертификат за правоспособност на независим оценител за извършване на оценка на недвижими имоти, като се посочва номерът му на вписване в регистъра на независимите оценители.

Документи за доказване: представя се заверено от участника копие на валиден сертификат за правоспособност на независим оценител за извършване на оценка на недвижими имоти и списък на независимите оценители, които работят към него и са неразделна част от сертификата в случаите на чл. 17, ал. 3 от ЗНО.

Когато участникът е чуждестранно лице, за доказване на заявените обстоятелства, той следва да представи:

- в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП копие на валиден документ, удостоверяващ правото му да извършва оценка на недвижими имоти, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

- в случаите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, при подписване на договор с чуждестранно лице, се представя копие на валиден сертификат за правоспособност на независим оценител за извършване на оценка на недвижими имоти, издаден съгласно действащия в Република България ЗНО и списък на независимите оценители, които работят към него и са неразделна част от сертификата в случаите на чл. 17, ал. 3 от ЗНО.

Доказателствата се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

## II. Икономическо и финансово състояние

**Участникът следва да притежава валидна застраховка** за рисковете от своята професионална дейност съгласно чл. 18, т. 7 от ЗНО.

Предмет на застраховката следва да бъде „Професионална отговорност“, предоставяща застрахователно покритие за претенции, отправени към участника за имуществени вреди и неимуществени вреди, явяващи се пряка и непосредствена последица от виновно неизпълнение на професионалните му задължения във връзка с дейността, предмет на настоящата обществена поръчка.

В случай че участникът е чуждестранно лице се посочва еквивалентен документ за застраховане на професионалната отговорност съгласно законодателството на държавата, в която той е установен.

За удостоверяване на съответствието на участника с този критерий за подбор, в образеца на оферта се декларира обстоятелството относно наличието на сключена валидна застраховка за рисковете от професионална дейност като независим оценител съгласно чл. 18, т. 7 от ЗНО.

Документи за доказване: представя се заверено от участника копие на валидна застрахователна полица или сертификат, удостоверяващ параметрите на застрахователното покритие за претенции, отправени към участника за имуществени вреди и неимуществени вреди, явяващи се пряка и непосредствена последица от виновно неизпълнение на професионалните му задължения във връзка с дейността като независим оценител, съгласно ЗНО.

Застраховката следва да бъде сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/ или да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.

Доказателствата се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

## **Раздел 7. Критерий за възлагане на поръчката:**

**7.1. Критерият за възлагане на поръчката при определяне на икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“** при следните показатели и относителната им тежест:

Показател 1 – Единичната цена за оценка на сграда – относителна тежест 40;

Показател 2 – Единичната цена за оценка право на строеж - относителна тежест 5;

Показател 3 – Единичната цена за оценка на земя - относителна тежест 40;

Показател 4 – Единичната цена за оценка на наеми - относителна тежест 15;

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка (най-много точки).

Останалите участниците се класират в низходящ ред.

Методиката за комплексна оценка и начинът за определяне на оценката по всеки показател са в раздел IX от настоящата документация:

## **7.2. Процедура при еднакви комплексни оценки:**

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Жребият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имената на участниците, получили равни комплексни оценки, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредните номера на класиране, съответни на броя на офертите с равни комплексни оценки съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член на комисията ще извършва по-нататък тегленето на имената на участниците и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на участниците в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

#### **Раздел 8. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите:**

Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП действия:

а) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, получени с протокол от деловодството на Възложителя.

б) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения.

в) Разглеждане и оценяване на офертите съгласно ЗОП и ППЗОП.

д) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протоколът на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

е) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

#### **Раздел 9. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:**

Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за обществена поръчка;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), контролираните от тях лица и техните действителни собственици и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

3. за когото са налице обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

#### **Раздел 10. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при подписване на договора:**

1. Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България” АД - банка „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-027 и предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд”;

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България” АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 39 (тридесет и девет) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на поканата за сключване на договор.

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3% от стойността на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена услуга по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция**, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**2.** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

С оглед изложеното, на основание чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 67, ал. 8 от ЗОП при подписване на договора за обществена поръчка в случай че не е приложим чл. 58, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, следва да представи следните документи:

2.1. На основание чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основания за отстраняване - оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

а) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

б) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Забележка:** Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства по буква б) да бъдат издадени не по-рано от датата на получаване на писмото-покана за подписване на договора, а документът по буква а) – до пет месеца преди датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка.

2.2. Заверено от участника копие на валиден сертификат за правоспособност на независим оценител за извършване на оценка на недвижими имоти и списък на независимите оценители, които работят към него и са неразделна част от сертификата в случаите на чл. 17, ал. 3 от ЗНО.

2.3. Заверено от участника копие на валидна застрахователна полица или сертификат, удостоверяващ параметрите на застрахователното покритие за претенции, отправени към участника за имуществени вреди и неимуществени вреди, явяващи се пряка и непосредствена последица от виновно неизпълнение на професионалните му задължения във връзка с дейността като независим оценител, съгласно Закона за независимите оценители.

3. Декларация по Закона за мерките срещу изпиране на пари (оригинал), изготвена по образец.

Декларацията се подава само от участник юридическо лице, избран за изпълнител. При участник, избран за изпълнител, който е неперсонифицирано гражданско дружество, учредено по Закона за задълженията и договорите, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то договарят за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител участник представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **11. Достъп до документацията за участие**

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808>

и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

**IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

Приложение № 1. Опис на документите.

ОБРАЗЕЦ

## ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ,

съдържащи се в офертата за участие, представена от участника \_\_\_\_\_ в  
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Избор на независим оценител на  
земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, реф. № PPS 18-027

| №   | Съдържание | Вид на документите<br>(оригинал или<br>заверено копие, брой<br>страници) |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |            |                                                                          |
| 2.  |            |                                                                          |
| 3.  |            |                                                                          |
| 4.  |            |                                                                          |
| 5.  |            |                                                                          |
| 6.  |            |                                                                          |
| 7.  |            |                                                                          |
| 8.  |            |                                                                          |
| 9.  |            |                                                                          |
| 10. |            |                                                                          |
| 11. |            |                                                                          |

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 година

Участник,  
(подпис и печат)Име и Фамилия \_\_\_\_\_  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

## Приложение № 2. Оферта.

ОБРАЗЕЦ

До „ЧЕЗ Разпределение България” АД  
гр. София, 1784  
бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес  
Център

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
„Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“ реф. №  
PPS 18-027

**Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

| Идентификационни показатели                                                                                                                        | Данни за участника |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Наименование на участника:                                                                                                                         |                    |
| ЕИК / БУЛСТАТ /:<br><i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i> |                    |
| Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:                                             |                    |
| Седалище:                                                                                                                                          |                    |
| - пощенски код, населено място:                                                                                                                    |                    |
| - ул. / бул. №, блок №, вход, етаж                                                                                                                 |                    |
| Адрес за кореспонденция:                                                                                                                           |                    |
| - пощенски код, населено място:                                                                                                                    |                    |
| - ул. / бул. №, блок №, вход, етаж                                                                                                                 |                    |
| Телефон №:                                                                                                                                         |                    |
| Факс №:                                                                                                                                            |                    |
| Интернет адрес:                                                                                                                                    |                    |
| е-mail адрес:                                                                                                                                      |                    |
| <i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>    |                    |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:<br><i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>                    |                    |
| Трите имена, адрес                                                                                                                                 |                    |
| Трите имена, адрес                                                                                                                                 |                    |
| Трите имена, адрес                                                                                                                                 |                    |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните                                                               | 1. ....            |
| Лица:                                                                                                                                              |                    |



|                                                                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД                                                                       |                        |
|                                                                                                       | 2. ....<br><br>3. .... |
| Данни за банковата сметка на участника:<br>Обслужваща банка:<br>IBAN:<br>BIC:<br>Титуляр на сметката: |                        |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, реф. № PPS 18-027, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за обществена поръчка и приети от нас.

2. Декларираме, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията от документацията за обществена поръчка, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение, неразделна част от настоящата оферта.

3. Декларираме съответствие с критериите за подбор, както следва:

3.1. Декларираме, че сме вписани в публичния регистър на независимите оценители към Камарата на независимите оценители и притежаваме валиден към дата на подаване на офертата сертификат за правоспособност на независим оценител за извършване на оценка на недвижими имоти съгласно Закона за независимите оценители, както следва..... (посочва се вида правоспособност и номер на вписване в регистъра на независимите оценители)

*В случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да посочи аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен и валиден към датата на подаване на офертата документ, удостоверяващ правото му да извършва оценка на недвижими имоти, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.*

3.2. Декларираме, че имаме сключена валидна застраховка за рисковете от професионална дейност като независим оценител съгласно чл. 18, т. 7 от Закона за независимите оценители.

4. Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си.

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2018 година

Участник, \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

Име и Фамилия \_\_\_\_\_  
Представяващ/и по регистрация или  
упълномощено лице

**Приложение № 3**

Декларация по чл. 97 ал. 6 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“,  
реф. № PPS 18-027

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_, вписано в  
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележки:**

1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 97, ал. 6, изр. първо от ППЗОП.
2. Декларацията се прилага за всеки член на обединение и/или подизпълнител.

**Приложение № 4.**

Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5)

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“,  
реф. № PPS 18-027

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
вписано в търговския  
регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

За участникът, когото представлявам удостоверявам следното:

- а) Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

**или**

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**(невярното се зачертава)**

- б) Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- в) Не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците;
- г) Е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележки:**

1. Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.
2. Декларацията се прилага за всеки член на обединение и/или подизпълнител.

**Приложение № 5.**

Декларация за ползване на подизпълнители при изпълнение на предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за ползване на подизпълнители при изпълнение на поръчката от участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, реф. № PPS 18-027

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

представяващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ вписано \_\_\_\_\_ в

търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ:****ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ по чл. 66 от ЗОП**

Няма да предложи на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка

или

Ще предложи на подизпълнител/и следните видове работи:

| № | Подизпълнител | Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката | Дял в % от общата стойност на поръчката |
|---|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|   |               |                                                       |                                         |
|   |               |                                                       |                                         |

(невярното се зачертава)

**Уточнение:** В случай, че участникът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката се попълва в горе посочената таблица броя и имената на подизпълнителите, както и видът и дялът на работите, които те ще изпълняват.

**ДОКАЗАТЕЛСТВА**

При поискване от страна на Възложителя мога да представя следното/ите доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения: .....

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Приложение № 6.

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/

\_\_\_\_\_ ,

в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител  
на \_\_\_\_\_

(участник в обществената поръчка, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към

Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в обществена поръчка с реф. № PPS 18-027 и предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с

(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно:

\_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в

(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

\_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

**2. Когато участникът/кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.**

3. Представя се лично от участника/кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът/кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът/кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**VI. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*поставя се в комплекта на техническото предложение*  
**ОБРАЗЕЦ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**

**ОТ:** .....

*(участник)*

Адрес на управление: гр..... ул. ...., №. ...

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... – ..... *(длъжност)*

Адрес за кореспонденция: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ...../ .....; e-mail: .....

Лице за контакти: ....., тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Банкова сметка:

банков код:.....; банкова сметка:.....;

банка:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-027 и предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд”.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.

2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител при изпълнение на поръчката да спазваме разпоредбите на Закона за независимите оценители (ЗНО) и всички останали нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изготвим и представим оценителски доклад за всеки възложен обект в срока, посочен в документа за възлагане на изпълнението.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

*(длъжност на представляващия участника)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ ..... В  
качеството ми на представляващ ..... (името  
на участника) участник в обществена поръчка с реф. № PPS 18-027 и предмет: „Избор на независим  
оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.
  2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето .....  
(име и фамилия)
- Тел. .... ; GSM .....

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/



**поставя се в комплекта на техническото предложение**  
**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....  
(посочва се длъжността)

на.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „.....“  
.....  
(наименование на поръчката)

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявата.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

**VII. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОБРАЗЕЦ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,**

**ОТ: .....**

*(участник)*

Адрес на управление: гр..... ул. ...., №. ....

Единен идентификационен код: .....,

Представявано от ..... – ..... *(длъжност)*

Адрес за кореспонденция: гр..... ул. ...., №. ....

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Лице за контакти: ....., тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за обществена поръчка с реф. № PPS 18-027 и предмет: **Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд.**

1. В съответствие с условията на настоящата поръчка, единичните цени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, са посочени в Приложение 1 – Ценова таблица за видове дейности и единични цени, неразделна част от нашето ценово предложение.

2. Предложените единични цени, включват всички наши разходи по изпълнение на предмета поръчката, включително транспортни, организационни, свързани с огледи, командировъчни, за консултативи и други разходи при посещаване на обектите на оценка на място, изготвяне на оценката и предаване на изготвените оценки до административния адрес на възложителя. Цените са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.

3. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на договор.

Приложение: Приложение 1 – Ценова таблица за видове дейности и единични цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

*(длъжност на представляващия участника)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**към ценовото предложение****ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**  
**за видове дейности и единични цени**

| №  | Вид дейност                | Мярка | Количество | Ед.цена, лв.<br>без ДДС |
|----|----------------------------|-------|------------|-------------------------|
| 1  | 2                          | 3     | 4          | 5                       |
| 1. | Оценка на сграда           | бр.   | 1          |                         |
| 2. | Оценка на право на строеж. | бр.   | 1          |                         |
| 3. | Оценка на земя.            | бр.   | 1          |                         |
| 4. | Оценка на наеми.           | бр.   | 1          |                         |

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**Забележки:**

1. Настоящата ценова таблица се попълва като неразделна част от ценовото предложение.
2. Участникът задължително следва да предложи единични цени за всички дейности от ценовата таблица. Предложените цени трябва да са по-големи от нула и да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).

**VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Днес, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ година, в град София, България между:

**(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,**

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от .....

**Банкова сметка:**

банков код: UNCRBGSF; банкова сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL;

банка: Уникредит Булбанк,

наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**(2) „.....“**

седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,

вписано в Търговския регистър/регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията с ЕИК.....,

представявано от.....

адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,

тел. .... факс: ..... e-mail: .....

лице за контакт..... тел. .... факс: ..... e-mail: .....

**Банкова сметка:**

банков код:.....; банкова сметка:.....;

банка:.....,

наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с референтен № PPS 18-027 и предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на ..... лева (*попълва се при сключване на договора*), се сключи настоящият договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва срещу възнаграждение справедлива пазарна оценка на активи – земя, сгради, право на строеж, наеми, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**1.2.** Видовете оценки са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

**1.3.** Оценките се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на действащите нормативни изисквания.

**1.4.** Възлагането на конкретните видове оценки се осъществява с писмени документи за възлагане на изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ/и за възлагане на изпълнението, по реда на т. 4.3 от настоящия договор.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.** При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по документа/ите за възлагане на изпълнението по единични цени от Приложение № 1 към настоящия договор, но общо за предмета и срока на Договора не повече от 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС.

**2.2.** Единичните цени за изпълнение на възложените оценки, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са посочени в Приложение № 1 и не подлежат на промяна за срока на договора.

**2.3.** Единичните цени по предходната точка включват всички преки и непреки разходи на Изпълнителя свързани с изпълнението на поръчката, включително транспортни, организационни, свързани с огледи, командировъчни, за консумативи и други разходи при посещаване на обектите на оценка на място, изготвяне на оценката и предаване на изготвените оценки до административния адрес на възложителя.

**2.4.** Плащанията по всеки документ за възлагане на изпълнението се извършват въз основа на:

а) съставяне и подписване на двустранен протокол за приемане на действително извършените и приети дейности (извършени оценки и оценителските доклади) по всеки документ за възлагане на изпълнението, изготвен по реда на т. 4.7

б) издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

**2.5.** Срокът на плащане по всеки документ за възлагане на изпълнението е до 60 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура в оригинал, издадена въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по реда на т. 4.7. за приемане на действително извършените и приети работи. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на двустранния протокол за приемане на оценителските доклади.

**2.6.** Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

**2.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от дължимо плащане по предмета на договора.

**2.8.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.8.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

2.8.2. Към искането по т. 2.8.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.8.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 4 (Възлагане и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол по т. 4.7.

2.8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**3.1.** Срокът на настоящия договор е **3 (три) години**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на максималната стойност от **65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС**, в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

**3.2.** Срокът за изготвяне и представяне на оценителски доклад за всеки възложен обект по предмета на договора се посочва в документа за възлагане на изпълнението.

**3.3.** Ако с един документ за възлагане се възлага изготвянето на оценка на повече от един обект, общият срок за приключване на работата по съответният документ за възлагане се определя в документа за възлагане.

**3.4.** Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

**3.5.** Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго.

**3.6.** Срокът на валидност на изготвените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пазарни оценки е 6 (шест) месеца.

**3.7.** Срокът по т. 7.1.3. е 5 работни дни, считано от писменото искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**4.1.** Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага, в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Възложителят има право да променя обектите, подлежащи на оценяване в зависимост от неговите нужди в рамките на договорения срок.

**4.2.** Възлагането на конкретните видове оценки от Приложение № 1, предмет на договора, се осъществява с писмени документи за възлагане на изпълнението.

**4.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението като посочва: съответният обект (група обекти), местоположението на обектите, конкретните видове оценки от Приложение № 1 към настоящия договор, срокът за изпълнение, цената на база единични цени и др., както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

**4.4.** Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до **три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

**4.5.** След завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението и изготвяне на оценителски доклад/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане.

**4.6.** За приемане на възложените по т. 4.3 и изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ видове дейности (конкретни видове оценки и изготвените оценителски доклади) по всеки документ за възлагане на изпълнението, се съставя протокол за приемане, който се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако дейностите са изпълнени съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби.

**4.7.** В протокола за приемане се посочват:

1. договорът, документът за възлагане на изпълнението, с който е възложена работата;
2. срокът за който работата е извършена, спазени ли са сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението;
3. работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената;
4. спазването на задълженията, посочени в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, и изпълнението на изискванията и условията определени в документа за възлагане на изпълнението; предаване на цялата необходима документация по т. 6.1.13.

5. констатирана неизвършена работа, спрямо възложената, както и срокът за извършването ѝ;

**4.8.** Подписването на протокола по т.4.7 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки е основание за плащане по реда на раздел 2 по-горе.

## **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... лв. (словом:.....) (*попълва се при сключване на договора*), която представлява 3% от стойността на договора по т. 2.1., под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**5.2.** Паричната сума се внася по посочената сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

**5.3.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, както и по усвояване на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.4.** Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**5.4.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени му от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на същия.

**5.4.2.** Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 5.1. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**5.4.3.** В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

**5.5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

**а)** След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в т. 5.1., в размер, съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишен период, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 5.1. по-горе.

**б)** Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

**5.5.2.** Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходната т. 5.5.1. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

**5.5.3.** В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 5.5.1. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно т. 5.5.1. по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.5.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невъзвратна/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 5.5.2. надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната т. 5.5.3. редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 5.5.1 по-горе.

**5.6.** При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

**5.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който сумата, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

**5.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер:

1. в случаите на т. 10.1.7 и т. 10.3.

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1.** При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**6.1.1.** Да изготви и представи на Възложителя подписан и подпечатан доклад за оценката на всеки конкретно възложен обект съгласно чл. 5 и чл. 6 от Закона за независимите оценители (ЗНО) като прилага необходимите стандарти.

**6.1.2.** Да поддържа валидна регистрацията си в публичния регистър на независимите оценители съгласно Закона за независимите оценители през целият период на договора.

**6.1.3.** Да осигури разработването на оценката от независими оценители със съответния сертификат съгласно Закона за независимите оценители в съответствие с документите за възлагане и условията на този договор.

**6.1.4.** Да изпълни оценката в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин и професионалист.

**6.1.5.** Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на оценката при поискване от негова страна, както и когато това се налага за запазване на неговите интереси.

**6.1.6.** Да притежава валидна застраховка за рисковете от своята професионална дейност съгласно чл. 18 от ЗНО и да я поддържа валидна през целия срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за вреди, които е причинил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако те са пряка и непосредствена последица от негови виновни действия. Отговорността се осъществява според уговореното в настоящия договор и съгласно Закона за задълженията и договорите по общия исков ред.

**6.1.7.** Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в раздел 11 на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

**6.1.8.** Да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

**6.1.9.** Да не разгласява по никакъв начин информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ станала му известна при и по повод изпълнението на този договор, както и за срока на изпълнение, така и след изтичане на този договор.

**6.1.10.** Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че има взаимоотношения или лични интереси с другата страна или с обекта, който се оценява.

**6.1.11.** Да не предоставя оценката или копие от нея на трети лица без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.1.12.** Да извърши оценката така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания.

**6.1.13.** Да предаде цялата документация за извършената оценка в следния вид: 2 (два) екземпляра на хартиен носител в папки, подпечатани с личния печат на независимия оценител, 1 бр. на електронен носител, снимков материал. Към всеки екземпляр на оценителския доклад трябва да се приложи и копие на съответния сертификат за правоспособност на независим оценител (съгласно ЗНО) и декларация за изпълнение на изискванията по чл. 21 от ЗНО.

**6.1.14.** Да спазва принципите по чл. 4 от Закона за независимите оценители;

**6.1.15.** Да поддържа професионалната си компетентност;

**6.1.16.** Да изпълни задълженията си по договора за извършване на оценка, освен ако са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват, като прилага утвърдените стандарти;

**6.1.17.** Да спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители;

**6.1.18.** Да не извършва и подписва оценка, когато:

- е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- е свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценка по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- той или свързано с него лице по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс има имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката;

- към момента на извършване на оценката има задължения към собственика или ползвателя на обекта на оценка или към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оценката.

Гореизброените изискванията се прилагат и за всички членове и служители на дружество на независим оценител.

**6.2.** При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор.

6.2.2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

6.2.3. Да посредничи и представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по действия, свързани с предмета на този договор, ако изрично е упълномощен за това.

**6.3.** За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и ..... (попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в заявлението/офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на .....(посочват се дела и видовете работи от предмета).

6.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.3.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;  
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.3.7. В случаите по т. 6.3.5. и т. 6.3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.3.8. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

6.3.9. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

**6.4.** Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

**6.5.** Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

**6.6.** При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към член 115 от ЗОП.

**6.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## **7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**7.1.** При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1.1. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документи за извършване на възложената работа по документите за възлагане на изпълнението.

7.1.2. В срок от 10 (десет) дни след подписване на договора, писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за длъжностното/ите лице/а, което/които ще осъществяват контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора и/или ще осъществяват контрол. В същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени, свързани с тези длъжностни лица;

7.1.3. При необходимост да поиска безплатно допълване, промени или преработване на изготвените оценки в срока им на валидност по т. 3.6.

7.1.4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнение на дейността му по този договор в рамките на своята компетентност.

7.1.5. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за приетата работа в срокове, съобразно реда и условията на този договор.

7.1.6. Да не разгласява на трети лица, без съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станали му известни методи, софтуерни продукти и др., собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и защитени по установения за това ред.

**7.2.** При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на работата, предмет на договора.

7.2.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за поддържане на валидна регистрацията в публичния регистър на независимите оценители съгласно ЗНО, той може да спре всички плащания, които дължи.

7.2.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката по чл. 18 от ЗНО, той може да спре всички плащания, които дължи.

7.2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

7.2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от гаранцията за изпълнение или от дължимо плащане по предмета на договора.

## **8. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**8.1.** При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, същият дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора. Посочената неустойка се дължи и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърди по реда и в срока посочен в т. 4.4, изречение второ по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**8.2.** В случай на неспазване на сроковете, определени в документа за възлагане, за изготвяне и представяне на оценителски доклад/и за обекта/ите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на сума, възлизаща на 1 % на ден върху стойността на документа за възлагане на изпълнението за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

**8.3.** При достигане размер на неустойката по т.8.2. от 30% от стойността на документ за възлагане на изпълнението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.3.1. по-долу.

**8.4.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.1.2., т. 6.4. и т. 6.5. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от общата стойност на договора по т. 2.1. за всяко от тях.

**8.5.** Изпълнителят се задължава да заплати неустойка на Възложителя в размер на 5 % от стойността на договора, в следните случаи:

8.5.1. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по т. 6.1.6.

8.5.2. При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.1.3. от настоящия договор.

**8.6.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по т. 6.3.1 и т. 6.3.2 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000,00 (две хиляди) лева за всяко от тях.

**8.7.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от 10 (десет) работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**8.7.2.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне стойността на начислената неустойка от дължимо плащане по предмета на договора и/или от гаранцията за изпълнение.

**8.7.3.** В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

**8.8.** При забава в плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

**8.9.** Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 9 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 9.3.

## **9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**9.1.** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**9.2.** За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

**9.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат

всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**9.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задължението си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**9.5.** От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спираня на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

**9.6.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

**9.7.** Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

**9.8.** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**9.9.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. с изтичане срока на договора, определен в т. 3.1;

10.1.2. с достигане на максималната сума по договора, определена в т. 2.1, независимо от това дали уговореният срок на действие е изтекъл или не. Прекратяването на това основание настъпва автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна;

10.1.3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

10.1.4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в 3-дневен срок от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

10.1.5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛ).

10.1.7. при лишаване от правоспособност или заличаване на регистрацията в регистъра на независимите оценители.

**10.2.** Договорът може да бъде прекратен:

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма – по всяко време;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.3.** Възложителят има право да прекрати договора с 30-дневно предизвестие:

10.3.1. При наличие на обстоятелствата, посочени в 8.3 по-горе.

10.3.2. При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението.

10.3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на извършената работа по предмета на договора спрямо предвидените в договора или документа за възлагане срокове за изпълнение.

10.3.3. При извършване на нарушения при изпълнение на възложената работа/неспазване на стандартите за оценка, и/или злоупотреба с информация, и/или конфликт на интереси.

**10.4.** В случаите по т. 10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да усвои гаранцията за изпълнение в пълен размер, като обезщетение за предсрочното прекратяване на договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

**10.5.** Всяка от страните може да развали този договор при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**10.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**10.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор в т. 11.6.

**10.8.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади за извършената оценка, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

3. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише протокола по т. 1, причината за отказа се посочва в протокола.

**10.9.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **11. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**11.1.1.** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, които са посочени в настоящия договор.

**11.1.2.** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**11.1.3.** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 10 (десет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**11.1.4.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10 (десет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**11.1.5.** Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

**11.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители, от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

**11.3.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

**11.4.** За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.4.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.4.2. “Фирмена”: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

**11.5. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите:**

11.5.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.5.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.5.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.5.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.5.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

11.5.9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5.9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5.9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.5.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. Уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.11.5.9.1, 11.5.9.2 и 11.5.9.3 не се прилагат.

11.5.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11.5.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи – изпълнителят на работата от персонала на изпълнителя.

11.5.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

11.5.14. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
- б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;
- в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

11.5.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

11.5.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително – технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на изпълнителя.

11.5.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на изпълнителя.

11.5.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е ....., тел. .... ; GSM .....

(попълва се при сключване на договор)

**11.6.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд със седалище в гр. София

**11.7.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**11.8.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**11.9.** За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**11.10.** Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Приложения, неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 - Ценова таблица за видове дейности и единични цени;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Забележка: Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.

## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес ..... / ..... г., в гр. София, Република България,  
....., представлявано от ..... -  
..... наричано за краткост **“Изпълнител”** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа  
настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № ..... / ..... с  
предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд”,  
реф. № PPS 18-027, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България” АД, от една страна, като  
„Възложител“, и ....., от друга страна, като „Изпълнител“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост **„Дружество - възложител“**.  
**(2)** Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.  
**(3)** С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № ..... / ..... г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.  
**(2)** Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

**Чл. 3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

**(2)** Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на

Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактния център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета

#### Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта

#### Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### Глава пета

#### Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност,



етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл. 14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

**Чл. 15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл. 16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл. 17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл. 18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл. 19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл. 20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл. 22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## **Глава шеста** **Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 27.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Представя се при сключване на договора  
ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: .....  
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане: .....  
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл : .....,

Държава на пребиваване и адрес

гражданство .....  
официален документ за самоличност

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

(наименование и правноорганизационна форма)

вписано в регистъра при

ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен № .....

седалище: .....

адрес на управление/кореспонденция:

предмет на дейност: .....

основно място на търговска дейност: .....

срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност: .....

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, е/са следното физическо лице/следните физически лица:

.....  
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане: .....

ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл

Държава на пребиваване и адрес

Гражданство .....

Официален документ за самоличност

2.

3.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: ...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**  
**ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
*[име/фирма и адрес на участника]*

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е избран за изпълнител в обществена поръчка с реф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_

Информирани сме, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_

*[посочва се размера от поканата за процедурата]*

(словом: \_\_\_\_\_),

*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*

за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ *[Банка]*, ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),

*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която

*[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]*

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 5 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор

Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко 39 (тридесет и девет) месеца от датата на издаването ѝ.

**IX. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ**

Офертите ще бъдат оценявани въз основа на **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“**, съгласно следната методика:

**1. Показатели и относителната им тежест.**

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя, се класират на база **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“** по следните показатели и техните относителни тежести

| №           | Наименование                                          | Относителна тежест |
|-------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Показател 1 | Единичната цена за оценка на сграда ( $\Pi_1$ )       | 40                 |
| Показател 2 | Единичната цена за оценка право на строеж ( $\Pi_2$ ) | 5                  |
| Показател 3 | Единичната цена за оценка на земя ( $\Pi_3$ )         | 40                 |
| Показател 4 | Единичната цена за оценка на наеми ( $\Pi_4$ )        | 15                 |

**2. Методика за определяне на комплексна оценка (КО).**

Комплексната оценка на всеки участник поотделно се определя по следната формула:

$КО = ОП_1 + ОП_2 + ОП_3 + ОП_4$ , където:

**2.1.**  $ОП_1$  - Оценка на Показател 1 - Единичната цена за оценка на сграда, определена чрез формулата:

$ОП_1 = (\Pi_{1min}/\Pi_{1n}) * 40$ , където:

- $\Pi_{1min}$  - минималната единична цена за оценка на сграда, предложена от участниците.
- $\Pi_{1n}$  - единичната цена за оценка на сграда, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 1 - **40 точки**.

**2.2.**  $ОП_2$  - Оценка на Показател 2 - Единичната цена за оценка право на строеж, определена чрез формулата:

$ОП_2 = (\Pi_{2min}/\Pi_{2n}) * 5$ , където:

- $\Pi_{2min}$  - минималната единична цена за оценка на право на строеж, предложена от участниците.
- $\Pi_{2n}$  - единичната цена за оценка на право на строеж, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 2 - **5 точки**.

**2.3.**  $ОП_3$  - Оценка на Показател 3 - Единична цена за оценка на земя, определена чрез формулата:

$ОП_3 = (\Pi_{3min}/\Pi_{3n}) * 40$ , където:

- $\Pi_{3min}$  - минималната единична цена за оценка на земя, предложена от участниците.
- $\Pi_{3n}$  - единичната цена за оценка на земя, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 3 – **40 точки**.

**2.4.**  $ОП_4$  - Оценка на Показател 4 – Единична цена за оценка на наеми, определена чрез формулата:

$ОП_4 = (\Pi_{4min}/\Pi_{4n}) * 15$ , където:

- $\Pi_{4min}$  - минималната единична цена за оценка на наеми, предложена от участниците.
- $\Pi_{4n}$  - единичната цена за оценка на наеми, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 4 – **15 точки**.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Максималният брой точки от комплексната оценка, който може да получи една оферта, е 100 точки.**

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на база получената комплексна оценка.

**На първо място ще бъде класиран участникът получил най-много точки от комплексната оценка.**